



PAV – Processo Administrativo Virtual

Portaria nº 796/2014 – TJ, de 28 de maio de 2014.

O que é?

O processo administrativo virtual (PAV) é um sistema desenvolvido com o intuito de registrar e controlar as informações e fluxos de processos administrativos. Estabelece estratégias de fluxos de processos em linha, possibilitando a navegação linear entre setores e fluxos colaborativos, onde vários setores podem receber o processo ao mesmo tempo. Utilizando assinatura digital de documentos.

São objetivos e metas do PAV

- Criar um mecanismo que auxilie os servidores em seu trabalho do dia-a-dia, fornecendo um sistema de fácil manuseio.
- Redução de custos financeiros, operacionais e ambientais no que diz respeito a locação ou compra de impressoras, tonner e impressões, transporte, armazenamento (locais físicos) e recuperação de processos físicos(papel).
- Dar celeridade na localização, manipulação, instrução e tramitação dos processos e documentos.
- Compartilhamento simultâneo de documentos e processos.
- Acabar com perdas, extravios e destruições indevidas de processos e documentos.



Virtualização de processos e documentos

O PAV tem como principal finalidade virtualizar os processos administrativos, avaliando os conceitos do processo físico, estudá-los e analisar sua implementação utilizando o paradigma digital.

Para entender o funcionamento do sistema, precisamos compreender dois de seus conceitos básicos. O primeiro é o conceito de documento, considerando qualquer arquivo digital anexado, ou não a um processo, assim o documento poderá existir independente de processo. Além do mais o documento poderá estar presente em vários processos.

O formato aceito pelo sistema é o PDF.

O segundo conceito é o do processo, considerando um conjunto de documentos. Assim um processo é um agregado de informações básicas (assunto, classificação, interessados, entre outras) e um conjunto de documentos que são anexados a este processo.

O sistema realiza o controle de trâmite externo e interno dos processos e documentos. O trâmite externo corresponde ao envio de documentos e processos entre setores (movimentação do processo). O trâmite interno corresponde à distribuição dos processos entre servidores do setor.

Arquivamento de documentos

Alguns documentos e processos ainda estarão armazenados fisicamente para fins de auditoria realizados por órgãos externos, a exemplo das notas fiscais e processos de suprimento de fundos e de obras públicas.

Acompanhamento de processos pelo servidor

Qualquer usuário terá possibilidade de acompanhar em tempo real a situação do processo, também será notificado do andamento por meio de e-mail. Toda a vez que houver tramitação no processo o servidor será notificado.



Acompanhamento do tempo de tramitação do processo

O sistema permite acompanhar em detalhe do tempo de tramitação do processo, permite desta forma verificar em quais pontos o processo demanda mais tempo de atendimento.

O PAV considera para contagem de tempo, o momento em que o processo foi enviado do setor de origem para o setor de destino. Também indica baseado no tempo atual de atendimento, prioridade do processo e número de dias para despachá-lo, qual a real prioridade para os trabalhos de processo administrativos em um determinado setor.

Juntada ao processo

Entendendo que a juntada ao processo é um requisito do paradigma físico, visto que, no paradigma digital, um documento pode estar vinculado a vários processos, encontra-se reproduzido tal funcionamento de juntada do processo para com vistas ao conhecimento atual dos servidores deste conceito e como agente facilitador de inclusão de documentos em processos.

Na juntada por anexação, o documento ou processo anexado para a fazer parte do processo principal, encerrando qualquer tipo de movimentação e inclusão de documentos no processo anexado. Todos os documentos do processo anexado são incluídos no processo principal. Ao contrário da apensação e seguindo o conceito do processo físico, ao anexar um processo a outro, ele não pode ser dexanexado. Somente o atendente que recebeu os respectivos processos pode anexá-los.



Navegador de documentos

Uma das grandes preocupações em tornar o processo de físico para digital é que no formato físico, fica fácil de manusear (folheando), já a navegação no formato digital a navegação é mais trabalhosa.

Com o navegador de documento permite acessar, ordenadamente, os documentos do processo dentro da própria página do sistema, a exemplo do ato de gerar o processo completo. Desta forma agiliza a leitura do processo e aproxima da facilidade de uso do modelo físico. Além do documento digital, também é possível visualizar todas as informações referentes ao mesmo.